

感染症対応シティ促進事業＜第2期＞

【提出書類チェックシート】

※自己チェックにご利用ください。

次の提出書類について確認し、用意ができたものに をして下さい。

「募集要項」、「書類作成における注意事項」をご参照の上、ご準備ください。

提出書類が揃わない場合は、受付できません。

	提出書類	チェック
1	交付申請書兼計画書(様式第1号－②) ・物品・サービスの導入目的を記載。	<input type="checkbox"/>
2	誓約書(様式第2号) ※業種別ガイドライン遵守などに関する申し立て含む。 ※日付は誓約書に署名した日付を記載下さい ※申請受付期間を過ぎた日付(11/12以降)の書類は支援対象外となります	<input type="checkbox"/>
3	代表者の本人確認書類 ○運転免許証・健康保険証の写し など ※氏名、生年月日、住所が確認できるもの ※マイナンバーが記載されている場合は記載箇所を黒塗りで消して下さい。	<input type="checkbox"/>
4	福岡市内で申請者が事業を営んでいることが確認できる書類 以下の内いずれか一点(写し) 計画書に記入した店舗の住所が確認できるもの ○有効期限内の営業許可証 ・飲食店:営業許可通知書 ・理(美)容室:理(美)容所検査確認済通知書 ・整骨院、鍼灸、指圧、マッサージ:施術所開設届 ・不動産仲介業:宅地建物取引業者免許証 など <許可証がない業種の場合> ○店舗の賃貸借契約書など何らか営業状況がわかる書類 ○[法人]法人履歴事項全部証明書 ○[個人事業主]令和2年度分の確定申告書写し:受付印があるもの ・電子の場合は、「受信通知(メール詳細)」も添付してください。但し確定申告書の上部に「受付日時」、「受付番号」の記載があれば、メールの添付は不要です。 ・マイナンバーが記載されている場合は記載箇所を黒塗りで消してください。 <開業して間もなく、まだ申告してない場合> ○開業届	<input type="checkbox"/>
5	導入予定の物品・サービスの設置予定箇所の写真 ※物品・サービス導入予定箇所の写真を撮影ください。 (店舗内に設置されることがわかるように写真を撮影してください。物品に近すぎたり、遠すぎたりしないようご注意ください)	<input type="checkbox"/>

②物品導入前（交付申請時）

6	<p>物品・サービス導入経費の内訳明細がわかるもの(写し) 仕様・単価・数量がわかるもの</p> <p>○見積書(内訳がわかるもの) ○ネットショップなどの商品掲載画面</p>	□
7	<p>カタログ等、機能や仕様がわかるもの</p> <p>※機能や仕様の記載部分にマーカーをするなど見てわかるようにしてください。 ようにしてください。</p> <p>※システム導入にあたって必要となる機器を購入した場合は、システムと一体的に 使用することを証する書類を提出してください。(タブレット等)</p> <p>※ウイルス抑制機能については、《試験機関名》、《試験方法》、《試験結果》が書かれた カタログ、仕様書などをご提出ください。</p>	□
8	<p>営業の様子を撮影した店舗等の写真</p> <p>※来店型の施設・店舗であることがわかるように、内観と外観それぞれ1枚ずつ 写真を提出してください。</p> <p>※マンションなどの一室で営業している場合は、マンションの全体像ではなく、看板 や案内表示等が設置された店舗の出入口などで屋号が確認できる写真を外観と して提出してください。</p> <p>※屋号がない場合は、玄関外から接客スペースまでがつながっていることがわかる 写真を外観として提出してください。</p>	□

※ 「書類作成における注意事項」も併せてご参照ください。

※ 物品購入については、可能な限り、市内の事業者から行ってください。

※ 物品・サービスの場合、令和3年7月1日以降に導入(支払含む)したものが対象です。