

交付決定通知を受け取られました申請者様へ

◆ よくある「完了報告書類」の不備等について ◆

完了報告時において、特に不備の多いものについて記載しております。基本的な必要書類の内容につきましては募集要項をご参照ください。一部要項に記載のないものも含まれておりますが、本審査の円滑な実施にご協力を賜りますようお願い申し上げます。

1. 施工内容が確認できる写真について

- 申請された機器の一部が写真に含まれていないケースが散見されております。同種の製品を複数箇所設置する場合でも、すべての工事に係る設置箇所の写真をご提出ください。
- 壁・床等のコーティング工事につきましては、「施工中の写真」と「コーティング剤の写真（メーカーや商品名が確認できるもの）」をご提出ください。

2. 領収書・納品書の明細について

- 領収書、納品書の品目については、単なる「エアコン設置工事代」のような表記ではなく、商品名や型番、形名等を記載した明細を含むものをご提出ください（事前申請時の見積書の明細と同様の項目を明記してください）。

※ 工事内容やご提出いただきました書類の状態により、追加書類のご提出をお願いする場合がありますが、ご協力いただきますよう何卒お願い申し上げます。

※ 添付資料も併せてご参照ください。

書類作成における注意事項（完了報告） 1/2

◆ 領収書（完了報告書提出時）

例 1

工事代金等の支払いは、令和3年11月1日までに完了してください。

領収書の宛名は法人名もしくは店舗名を含んだものを記載してください。

領 収 書

発行日 2021年 〇 月 〇 日

〇〇〇〇〇 様

金額 **¥ 8 2 5 , 0 0 0 -**

但し 換気扇本体費用 ¥ 605,000、設置費 ¥ 220,000 として

内 消費税 **¥ 75,000-** 含む

上記正に領収いたしました。

株式会社〇〇〇〇
〒812-XXXX 福岡市博多区〇〇〇
TEL : 092-XXX-XXXX

内訳明細書

項目				
①	換気扇本体費用 (〇〇社/AB-12345-00)	550,000	1 台	550,000
②	設置工事費	100,000	1 ヶ所	100,000
③	電気工事費	70,000	1 ヶ所	70,000
④	工事管理費	30,000	1 件	30,000
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	合計			
	消費税 (10%)			
	総計			

経費明細書（完了報告書）の項目番号を、内訳項目の左側に手書きで記載してください。

工事経費の場合、本社及び事業所が市内に住所を置く施工業者により施工するものが支援対象です。

経費内訳と消費税額が分かるように記載してください。内訳が記載されていない場合は、別途内訳書等を添付してください。

例 2

領 収 書

〇〇〇〇〇〇 御中

株式会社〇〇〇〇〇
〒812-XXXX 福岡市博多区〇〇〇〇〇
TEL : 092-XXX-XXXX FAX : 092-XXX-XXXX
発行日： 令和3年〇月〇日

下記、正に領収いたしました。

件名： 感染症防止対策物品購入代

合計金額（税込）

¥355,025

項目	単価	数量	金額 (円)
① 非接触型検温器	7,550	5 個	
② 手指消毒器	20,000	1 個	
③ 飛沫防止カーテン	50,000	1 組	
④ パンティーション	6,000	5 枚	30,000
⑤ 空気清浄機	100,000	2 台	200,000
⑥ ポイント利用	15,000	1	-15,000
7			
8			
9			
10			
	合計		322,750
	消費税 (10%)		32,275
	総計		355,025

経費明細書（完了報告書）の項目番号を、領収書の内訳の左側に手書きで記載してください。

【物品・サービス導入費の場合】
● 交付決定後2カ月以内に支払いを完了してください。
● 令和3年2月25日以降に導入したものが対象です。

消費税額が分かるように記載してください。

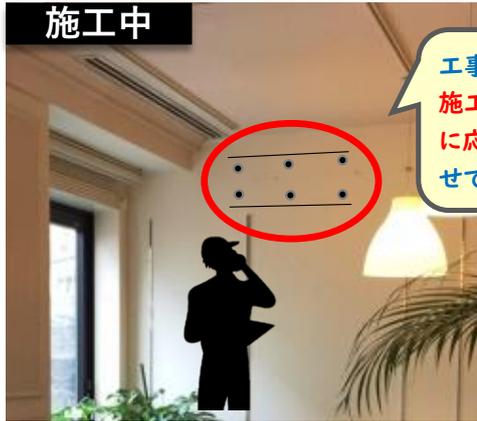
書類作成における注意事項（完了報告） 2/2

◆ 工事の施工内容が確認できる写真

設置後の写真



施工後の写真は、交付申請時と同じ方向から撮影するなど、施工前と比較できるものにしてください。



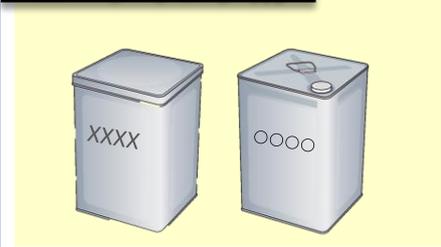
工事の場合、施工前、施工中、施工後の写真（全体と必要に応じて拡大したもの）を載せてください。

壁・床等のコーティング工事の場合



壁・床等のコーティング工事の場合は、施工中の写真と併せて、コーティング剤の写真（メーカー、商品名が確認できるもの）をご提出ください。

コーティング剤



◆ 物品・サービスの導入内容が確認できる写真



購入した全ての物品、設備等が確認できるように撮影する。同じ物品、設備を複数購入した場合も、全て撮影する。



導入後の写真は、交付申請時と同じ方向から撮影するなど、導入前と比較できるものにしてください。

購入した物品の内容と導入場所が分かるように、経費明細書、領収書の項目番号を記載する。